



Agente de reservas y ventas

Aprovecha la oportunidad de unirse al equipo de reservas. Como **Agente de reservas y ventas**, tu misión será actualizar las reservas en PMS según contratos y condiciones generales y facturarlas.

Funciones principales:

- Insertar las reservas manuales en PMS.
- Revisar roomings stop sales.
- Revisar las incidencias de bonos, paxes y complementos.
- Gestionar avisos e incidencias.
- Revisar incidencias abonos.
- Revisar diferencias entre facturación y producción.
- Proformar y facturar, incidencias voxel.
- Revisar Early Booking.
- Grupos, gestión administrativa, reservas y facturación.
- Gestionar entradas mailing canales vía correo y teléfono.

• Si tienes:

- ✓ Experiencia mínima de 1 año en puesto de similares características.
- ✓ Manejo programas Timón y Dingus.
- ✓ Idiomas: nivel alto de inglés.
- ✓ Capacidad resolutoria y trabajo en equipo.

• Como enviar tu CV y normas internas:

1. Envía tu CV al Departamento de RRHH **antes del 29 de marzo** a: rrh@grupogarden.com **En el asunto pon el nombre de la vacante del puesto.**
2. Cuando presentes tu candidatura recuerda informar a tu responsable directo/Director/a de Hotel de tu interés por optar a esta posición.
3. El traslado no podrá hacerse efectivo hasta que la plaza que dejes vacante sea previamente cubierta. No obstante, el plazo límite para el traslado será:
 - 3 semanas si actualmente ocupas una posición base en Hotel o corporativo.
 - 5 semanas si ocupas un puesto de Jefatura en Hotel o corporativo.
4. Garden Hotels garantiza la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres en sus procesos de selección.